

Factura Pequeño Contribuyente

YÁDIRA JENNIFER , MORALES LUCERO

Nit Emisor: 73369853

YADIRA JENNIFER MORALES LUCERO

ALDEA EL RODEO, CARRETERA, SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8782D806-075F-4702-8D83-E012F48FABFA

Serie: 8782D806 Número de DTE: 123684610

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:02:54

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:02:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-525, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-231-2025.	12,000.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8782D806, número de DTE 123684610 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Yádira Jennifer Morales Lucero, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-525 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-231-2025. Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Yádira Jennifer Morales Lucero
DPI: 2150 75056 0101

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762139422496

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 9:10 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:02:54
Emisor:	73369853
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YADIRA JENNIFER MORALES LUCERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8782D806-075F-4702-8D83-E012F48FABFA /
Serie:	8782D806
Número del DTE:	123684610
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:02:5506:008782D806075F47028D83E012F48FABFA
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:09:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/11/2025 09:10:01 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	73369853
NOMBRE	YÁDIRA JENNIFER, MORALES LUCERO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-525 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-231-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yádira Jennifer Morales Lucero ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos ✓		Q. 12,000.00 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en definir estrategias de intervención comunitaria para lograr la participación activa en mujeres y jóvenes para el proceso de planificación del desarrollo comunitario, buscando lograr el empoderamiento de la mujer rural tanto en su hogar como en su comunidad.	Apoyé en la formulación de planes estratégicos y mensuales, requeridos por los jefes superiores en el área de Hogar Rural y Juventud a nivel departamental.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en coordinación a nivel departamental en participar en actividades interinstitucionales que se utilizan como guía para replicar en el área rural de los municipios.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para la generación de instrumentos y herramientas para la supervisión, seguimiento y evaluación de las acciones y actividades que impulsan los equipos de extensión rural que serán ejecutadas por las	Apoyé al extensionismo para el desarrollo del hogar rural y juventud en ideas y talleres que faciliten el aprendizaje en el área comunitaria de los municipios a nivel departamental, siendo así una base de las mejoras en la calidad de vida de los hogares de cada integrante de los Centros de Atención del Desarrollo Rural (CADER).	100% ✓	Finalizado

amas de casa, niños (as) y jóvenes comunitarios, que permitan conocer el avance de las acciones y actividades, los cambios de los sistemas de producción y del mejoramiento de las condiciones de vida de las familias rurales agricultoras y no agriculturas.	Apoyé en la indagación de los avances productivos de las actividades aplicadas y replicadas en las comunidades las cuales son implementadas por educadoras de hogar rural de cada municipio así mismo con todo con enfoque de emprendimiento.	100% /	Finalizado
	Apoyé en el llenado de monitoreo de juventud y registro de promotorías de los mismos.	100% /	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional para la formulación de la estrategia de la capacitación para el personal técnico de extensión para el hogar, promotores juveniles, promotores (as) agrícolas, mujeres, jóvenes y niños (as) que conforman los grupos organizados en las comunidades objeto de intervención.	Apoyé la programación mensual de cada educadora en la formulación de capacitaciones impartidas profesionalmente a cada una de ellas para que sean replicadas en las áreas rurales siguiendo la metodología de campesino a campesino.	100% /	Finalizado
	Apoyé en facilitar información a las educadoras de cada municipio sobre los lineamientos a seguir en la implementación de nuevos grupos juveniles.	100% /	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para el diseño de practicas que favorezcan la participación de la mujer rural, jóvenes y niño (as) en mejorar el sistema de alimentación y nutrición, dando preferencia a los alimentos locales incluyendo a grupos organizados de mujeres y jóvenes rurales para promover la empresarialidad para mejorar los niveles de	Apoyé en Sede Departamental a la implementación de estrategias para el emprendimiento económico de jóvenes, esto con la finalidad de brindarle espacio a la juventud y mujeres en aspectos de nivel económico y fomentar prácticas de ahorro e inversión.	100% /	Finalizado
	Apoyé en el diseño de prácticas que favorecen a la sociedad en general dentro de las comunidades a nivel departamental.	100% /	Finalizado

ingresos económicos y así promover la cultura del ahorro comunitario.	Apoyé en coordinación con otras instituciones de gobierno que fomentan la economía campesina y empresarial del departamento con otros actores, en lo que se ha conseguido promover el consumo local.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la visita a cada municipio a nivel departamental en la participación, seguimiento y promoción de las ferias del agricultor con la finalidad de promover la economía campesina y la utilización de los recursos naturales.	100% /	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la implementación de acciones y prácticas para el mejoramiento de la salud de la familia e higiene de la mujer, jóvenes y niños (as), así como realiza un inventario y fomentar el uso de las plantas medicinales para el desarrollo de la medicina natural, promoviendo los huertos familiares que permitan el desarrollo y uso de la medicina natural.	Apoyé profesionalmente en la coordinación con otras instituciones para buscar métodos que mejoren las condiciones de vida de las familias que están atravesando problemas de salud, con la finalidad de fomentar de manera segura el uso de medicinas naturales.	100% /	Finalizado
	Apoyé en la promoción de plantas naturales nativas de las áreas rurales para usos medicinales y nutritivos.	100% /	Finalizado
	Apoyé la coordinación con entes encargados de gestionar semillas de hortalizas para huertos familiares y así lograr que se mejore la alimentación en los hogares.	100% /	Finalizado
	Apoyé en el intercambio de conocimientos comunitarios de plantas nativas medicinales naturales en las áreas rurales y dar seguimiento a los objetivos establecidos en los términos de referencia.	100% /	Finalizado

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en actividades designadas por el jefe superior, en la recepción de documentos a productores agrícolas para ser posibles beneficiarios de fertilizante químico, así mismo participé en la entrega en los municipios a personas agricultoras.	100% /	Finalizado
---	---	-----------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



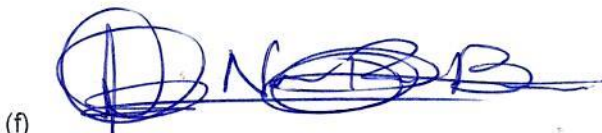
(f)

Yádira Jennifer Morales Lucero

DPI: 2150 75056 0101

Celular: 54335062

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 747565

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **39462**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

MORALES LUCERO YADIRA JENNIFER

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/09/2025**. Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/12/2025**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

21/11/2024

- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A3



A. J. J. J.
Secretaría Administrativa

A. J. J. J.
Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **MORALES LUCERO YÁDIRA JENNIFER**, Colegiado **39462**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 18 de septiembre de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt